جامعة طنطا

كلية الزراعة

**خطة صيانة الأجهزة والمعدات بالكلية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | الهدف | اليات التنفيذ | المسئول التنفيذي | الفترة | مؤشرات النجاح |
| 1 | تحديد اعمال الصيانة المطلوبة لتشغيل المعدات الاتية:-   * طفايات الحريق وانذار الحريق * شاشات البلازما * الاجهزة والمعدات في المعامل * الطابعات واجهزة الحاسب الالي * أجهزة التكييف * فلاتر المياه * ماكينات التصوير * التوصيلات الكهربائية * المصعد | * حصر بتحديد عدد ساعات تشغيل كل المعدات والالات والاجهزة الموجودة * عمل بيان بكافة التجهيزات بأماكنها بموعد الصيانة الدورية * اخطار طلب صيانة في حالة حدوث عطل في غير الموعد المحدد * ادراج صيانة المبنى والمرافق ضمن الخطة | -مدير الشئون الفنية  -مسئول السلامة والصحة المهنية  - مدير وحدة الازمات  - مندوبي الشركات | من شهر الى 3 أشهر | تحديد مواعيد التنفيذ للصيانة:-   * وجود مواعيد محدد للصيانة معروفة للجميع * الاستخدام الأمثل لللالات بأقصى كفاءة * عمل المعدة بكفء * عمل صيانة في أوقات توقف الالة مع عدم الاخلال بمواعيد الصيانة بصورة تؤثر على كفاءتها * تسجيل الصيانة الدورية من خلال كروت الصيانة |
| 2 | الاكتشاف المبكر للأعطال في المعدات والالات والأجهزة الموجودة بالكلية | \*مراجعة انقضاء فترة زمنية للقيام بعمل فحص أو تغير بعض الاجزاء  \*المراجعة الدورية لفترات الصيانة | - مسئول تشغيل الجهاز  مسئول الصيانة  أمين الكلية  مدير الشئون المالية  مندوب شركات الصيانة | يعتمد على الصيانة الدورية لكل جهاز | الاكتشاف المبكر لأعطال قبل حدوثها |
| 3 | تقليل وقت توقف الاجهزة والمعدات بالكلية | توفير بعض اجزاء او قطع غيار للأجهزة مجمعة بالمخازن مثل الحبارات بحيث يتم تغييرها توفيرا للوقت | مسئول الصيانة | بصفة دورية | قلة الأعطال لتوافر الصيانة المستمرة  توفير قطع غيار للأجهزة بشكل سريع وفعال |
| 4 | منع تكرار الأعطال | التعرف على الأعطال وأسباب تكرارها  تطوير الأجهزة لتفاادي الأعطال قبل حدوثها | مسئول الصيانة  مسئول الشئون الفنية  مسئول السلامة والصحة المهنية | بصفة دورية | زيادة كفاءة الأدوات والأجهزة وعدم تكرار الأعطال |
| 5 | استمرارية عقود الصيانة | المتابعة مع شركات الصيانة  متابعة عقود الصيانة ومدة سريان الضمان والضمانات الخاصة بالأجهزة | الشئون المالية  مسئولي تشغيل الأجهزة  مسئولي الصيانة | بصفة دورية | وجود كروت المراجعة الدورية للمعدات  وجود تقارير دورية عن المراجعات الدورية |
| 6 | التكهين الخاص بالمعدات والأجهزة | عمل جرد دوري لجميع المعدات الموجودة بالكلية لتحديد كفاءة الأجهزة والمعدات  تكهين الأجهزة الغير صالحة | مسئول الصيانة  مسئول المخازن والعهد | كل سنة | عدم تواجد أجهزة معطلة |
|  |  |  |  |  |  |

**وكيل الكلية لشئون**

**خدمة المجتمع وتنمية البيئة عميد الكلية**

**أ.د/ عادل محمد هلال أ.د/ محمد السيد محمد أحمد**