جامعة طنطا

كلية الزراعة

**خطة صيانة الأجهزة والمعدات بالكلية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | الهدف | اليات التنفيذ | المسئول التنفيذي | الفترة | مؤشرات النجاح |
| 1 | تحديد اعمال الصيانة المطلوبة لتشغيل المعدات الاتية:-* طفايات الحريق وانذار الحريق
* شاشات البلازما
* الاجهزة والمعدات في المعامل
* الطابعات واجهزة الحاسب الالي
* أجهزة التكييف
* فلاتر المياه
* ماكينات التصوير
* التوصيلات الكهربائية
* المصعد
 | * حصر بتحديد عدد ساعات تشغيل كل المعدات والالات والاجهزة الموجودة
* عمل بيان بكافة التجهيزات بأماكنها بموعد الصيانة الدورية
* اخطار طلب صيانة في حالة حدوث عطل في غير الموعد المحدد
* ادراج صيانة المبنى والمرافق ضمن الخطة
 | -مدير الشئون الفنية-مسئول السلامة والصحة المهنية- مدير وحدة الازمات- مندوبي الشركات  | من شهر الى 3 أشهر | تحديد مواعيد التنفيذ للصيانة:-* وجود مواعيد محدد للصيانة معروفة للجميع
* الاستخدام الأمثل لللالات بأقصى كفاءة
* عمل المعدة بكفء
* عمل صيانة في أوقات توقف الالة مع عدم الاخلال بمواعيد الصيانة بصورة تؤثر على كفاءتها
* تسجيل الصيانة الدورية من خلال كروت الصيانة
 |
| 2 | الاكتشاف المبكر للأعطال في المعدات والالات والأجهزة الموجودة بالكلية | \*مراجعة انقضاء فترة زمنية للقيام بعمل فحص أو تغير بعض الاجزاء\*المراجعة الدورية لفترات الصيانة | - مسئول تشغيل الجهازمسئول الصيانةأمين الكليةمدير الشئون الماليةمندوب شركات الصيانة | يعتمد على الصيانة الدورية لكل جهاز | الاكتشاف المبكر لأعطال قبل حدوثها |
| 3 | تقليل وقت توقف الاجهزة والمعدات بالكلية | توفير بعض اجزاء او قطع غيار للأجهزة مجمعة بالمخازن مثل الحبارات بحيث يتم تغييرها توفيرا للوقت | مسئول الصيانة | بصفة دورية | قلة الأعطال لتوافر الصيانة المستمرة توفير قطع غيار للأجهزة بشكل سريع وفعال |
| 4 | منع تكرار الأعطال | التعرف على الأعطال وأسباب تكرارها تطوير الأجهزة لتفاادي الأعطال قبل حدوثها | مسئول الصيانةمسئول الشئون الفنيةمسئول السلامة والصحة المهنية | بصفة دورية | زيادة كفاءة الأدوات والأجهزة وعدم تكرار الأعطال |
| 5 | استمرارية عقود الصيانة | المتابعة مع شركات الصيانةمتابعة عقود الصيانة ومدة سريان الضمان والضمانات الخاصة بالأجهزة | الشئون الماليةمسئولي تشغيل الأجهزةمسئولي الصيانة | بصفة دورية | وجود كروت المراجعة الدورية للمعداتوجود تقارير دورية عن المراجعات الدورية |
| 6 | التكهين الخاص بالمعدات والأجهزة | عمل جرد دوري لجميع المعدات الموجودة بالكلية لتحديد كفاءة الأجهزة والمعداتتكهين الأجهزة الغير صالحة | مسئول الصيانةمسئول المخازن والعهد | كل سنة | عدم تواجد أجهزة معطلة |
|  |  |  |  |  |  |

**وكيل الكلية لشئون**

**خدمة المجتمع وتنمية البيئة عميد الكلية**

**أ.د/ عادل محمد هلال أ.د/ محمد السيد محمد أحمد**